



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI COMO

Viale Masia, 79 - 22100 Como - Telefono 031/5476590 - Codice fiscale 80021600137

E-mail: info@ordinefarmacisticomо.it - PEC: ordinefarmacistico@pec.fofi.it

sito: www.ordinefarmacisticomо.it

ISTRUZIONI PER IL TRASFERIMENTO DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE

Il farmacista iscritto all'Ordine delle province di Como che intende trasferire la propria iscrizione all'Albo di un'altra provincia deve rivolgersi all'Ordine dei farmacisti di quella provincia: gli indirizzi e i recapiti telefonici di tutti gli Ordini dei farmacisti d'Italia sono reperibili sul sito della Federazione Nazionale www.fofi.it.

Per trasferimento di iscrizione si intende lo spostamento della propria iscrizione da un altro Ordine all'Ordine di Como

Per presentare la domanda di iscrizione all'Albo professionale è necessario predisporre, in scansione o fotografia, la seguente documentazione:

- ✓ Attestazione del Bonifico Bancario di € 16,00 per la marca da bollo intestato a "Ordine dei Farmacisti della Provincia di Como", presso Banca Intesa San Paolo, Codice IBAN IT82L0306909606100000148649 (causale: Iscrizione all'Albo di *Nome e Cognome*).
- ✓ Documento di identità
- ✓ Codice fiscale
- ✓ Fotografia in formato .jpg o .pdf

ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE ON LINE DELL'ISCRIZIONE

Prima fase

Collegandosi al sito www.ordinefarmacisticomо.it, nella sezione "**Iscritto**", si deve cliccare su "**Domanda di iscrizione**": è richiesta la compilazione di un form (occorre selezionare "domanda di iscrizione per provenienza") che genererà i tre seguenti moduli da stampare, firmare ed allegare come fotografia o scansione (vedi seconda fase):

- Domanda di iscrizione per provenienza
- Consenso trattamento dati personali
- Adesione alla convenzione per l'attivazione della casella PEC*

**Il modulo non è da presentare se si desidera utilizzare una casella Pec di cui si è già in possesso: sarà sufficiente indicarne l'indirizzo nell'apposito spazio della domanda di iscrizione. Anche a seguito di richiesta successiva, l'Ordine fornirà comunque gratuitamente una nuova casella PEC. Nel caso di casella PEC con dominio @pec.fofi.it fornita dall'Ordine di provenienza, sarà presa in carico dall'Ordine di Como e mantenuta gratuitamente per tutto il periodo di iscrizione.*

Seconda fase

Al corretto completamento della prima fase viene inviata un'email contenente un link su cui cliccare per allegare la seguente documentazione:

- MODULI:
 - ✓ Domanda di iscrizione per provenienza firmata
 - ✓ Consenso trattamento dati personali firmato
 - ✓ Adesione alla convenzione per l'attivazione della casella PEC firmata
- PAGAMENTI:
 - ✓ Attestazione del Bonifico Bancario di € 16,00
- DOCUMENTI:
 - ✓ Documento di identità
 - ✓ Codice fiscale
 - ✓ Fotografia in formato .jpg o .pdf

I cittadini extracomunitari devono presentare copia del permesso di soggiorno in corso di validità o in attesa di rinnovo.

Rinnovo dell'iscrizione e cancellazione dall'Albo

L'iscrizione all'Ordine è necessaria ai fini dell'esercizio della professione e viene rinnovata tacitamente il 31 dicembre di ogni anno; la quota annuale viene riscossa tramite MAV bancario entro il mese di Marzo.

La cancellazione dall'Albo si ottiene presentando specifica domanda entro la metà del mese di dicembre. In caso di mancato pagamento della quota annuale, la normativa vigente prevede la cancellazione per morosità, ma non l'estinzione del debito per l'anno in corso. È possibile iscriversi di nuovo in qualsiasi momento e ricancellarsi.

COMUNICAZIONE AVVENUTA ISCRIZIONE

La domanda di trasferimento inviata tramite scheda personale verrà sottoposta a ratifica del Consiglio dell'Ordine nel corso della prima seduta utile ed avrà decorrenza da quella data. Entro il giorno lavorativo successivo a tale data, l'Ordine comunicherà tramite email l'avvenuto trasferimento all'iscritto ed all'Ordine di provenienza.